

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービスあらた八街第2事業所				公表日 令和 8 年 月 日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	1	襖を外してワンルームにし、部屋を広く活用している。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	3	シフトの調整。	曜日により職員が少ないことがある。職員数を増やしていく。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	3	絵カードを使ったボードや写真などを使って視覚化した空間づくりをしている。	古民家を利用しているのでバリアフリー化ができていない。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	2	毎日の清掃は欠かさず行っている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	1	キッチンや事務所も必要に応じて利用している。	ワンルームになっているので、個別対応が難しい。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0	毎日のミーティングで振り返りは行っている。個別支援計画作成時にも支援会議を行い、情報共有をしている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	〃		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	〃		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	2			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	法人で外部講師による研修や4事業所合同で様々な研修を定期的実施している。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	ホームページに公表している。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	半年に一度、モニタリングを行い、個別支援計画を作成している。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	ミーティングで子どもの様子についての共通理解は行っている。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	ミーティングで支援計画を読み合わせ、支援している。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0	日々の記録を毎日つけている。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	ガイドラインに基づいた個別支援計画を作成している。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	活動プログラムに担当をつけ、立案してもらい、それを職員で話し合っ決めていく。	担当に任せきりにならないよう、職員全員で意見を出し合っていく。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0			

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	毎日学習タイムを設け、個別に支援している。また、集団活動も行い、その中で計画にあった支援を行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1		その日のうちには振り返りをせず、翌日のミーティングで前日の振り返りを行っている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	記録をとり、さらに問題点については職員で話し合っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	半年に一回モニタリングをし、支援計画の見直しを行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6	0	工作や地域のイベントの参加、食育、レクなど、4つの基本活動を意識し、療育活動を提供している。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	2		管理者が各関連機関との連携は担っている。職員に情報を落とし込んでいる。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	2	月末には学校からのお知らせをコピーするため、保護者や学校にお願いしている。	時々下校時間の連絡が取れないことがある。学校によって連携はとれている。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	2		相談員などを通して情報共有に努めている。ライフサポートファイルなどの活用をしている。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	0		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	1	管理者が常に地域の児童発達支援センターと連携をとれる体制になっている。情報は職員に落とし込んでいく。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	2		児童館の利用や学校などと連携し、交流の場を設けていく。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	2	管理者は自立支援協議会の会議には必ず出席をしている。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	2	送迎時には子どもの様子を保護者に伝えている。	自宅での様子と弊所での様子が異なることもあり、共通理解がしにくい保護者もいる。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	4		コロナ禍により保護者会もなくなってしまった。またペアレントトレーニングなどの研修を企画していく。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	1	契約時に重要事項など説明をしている。モニタリングの際にいろいろな支援については説明している。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	半年に一度、モニタリングを行い、個別支援計画を作成している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	きちんとモニタリングをし、作成後は確認していただき、サインをもらっている	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	5		保護者会は現在は行っていない。来年度以降、保護者参加型のイベントなどを企画していく。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	1	苦情の窓口については契約時にきちんと説明をしている。何かあれば記録を残し、迅速な対応に努めている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	毎月、写真などを載せたお便りを発行。個人ラインに写真を送付。またInstagramにて活動の様子を配信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	5	事業所の行事に招待することはないが、地域の行事には積極的に参加するようにしている。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	保護者にはマニュアルを渡し、年に規定の回数の訓練を実施している。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	計画は作成済。災害、感染症のBCP訓練を年にそれぞれ1回ずつ実施している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4	2	契約時のアセスメントで確認している。あれば職員に共有している。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1		保護者のアンケートでのアレルギーの把握のみで医師からの診断書はないため、保護者へお願いしてコピーを保管していく。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	ヒヤリハットはしっかり記録し、ミーティングで職員間で共有している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	定期的に虐待研修を合同や各事業所で行っている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	1	身体拘束を行う場合は保護者の許可をとっている。記録へも残している。		